

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

10.03.2023

д. Шевели

№ 50

Об организации приема в 1-й класс на 2023-2024 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 10.02.2023 г. № 174 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Крапивинского муниципального округа за территориями Крапивинского муниципального округа», Положением о приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023/2024 учебном году, учитывая санитарные нормы и правила и исходя из наличия площадей, 1 первый класс - 25 человек.
2. Начать прием заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории, с 31.03.2023 с 8:00.
3. Назначить ответственной за приём заявлений в 1 класс Н.А. Жаркову, заместителя директора по УВР.
4. Осуществлять прием заявлений детей в 1 класс образовательного учреждения по достижении ими возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии необходимых документов.
5. Принимать заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из четырех способов:
  - через единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее - портал госуслуг);
  - в региональной автоматизированной информационной системе Электронная школа 2.0 (далее – Электронная школа 2.0);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.

6. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, по месту проживания их семей.

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);

- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД;

- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. При этом дети должны жить в одной семье и иметь общее место жительства. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей – распространяется только на школы с интернатами.

7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий представляют базовый набор документов:

- паспорт родителя (законного представителя ребенка);

- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории) – свидетельство о регистрации по месту жительства (постоянной или временной).

8. Т.С. Караман, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

8.1. Разместить Постановление администрации Крапивинского муниципального района от 10.02.2023 № 174 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Крапивинского муниципального округа за территориями Крапивинского муниципального округа» на официальном сайте школы в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 25.03.2023.

8.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций, и информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05.07.2023.

8.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 10 дней.

9. Назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Н.А. Жаркову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Завершить прием заявлений в первый класс 2023/2024 учебного года для детей, проживающих на закрепленной территории 30.06.2023г. до 16:00, для детей, не проживающих на закрепленной территории – 05.09.2023 до 16:00.

10. Утвердить график приема документов в 1 класс: с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00.

11. Зачисление детей в образовательное учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после окончания приема документов; детей, не проживающих на закрепленной территории – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

12. Создать конфликтную комиссию для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс в составе:

- Алексеева Светлана Николаевна, директор школы;
- Жаркова Наталья Афанасьевна, заместитель директора по УВР;
- Чушкина Ольга Петровна, заместитель директора по ВР.

13. Режим работы конфликтной комиссии: пятница с 09.00 до 17.00.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шевелёвская средняя  
общеобразовательная школа»

С.Н. Алексеева