

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Утверждаю: директор
МБОУ «Шевелёвская средняя
общеобразовательная

школа»

_____ С.Н. Алексеева
приказ № 158 от 01.09.2025 г.

**Положение о порядке организации обучения на дому детей,
нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов по
образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»**

Общие положения

1. Положение разработано для обучающихся МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому учреждением здравоохранения.

Обучение на дому определяется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года №86-03 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Кемеровской области от 5 августа 2022 г. № 516 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений

государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

2. Требования к организации обучения на дому

2.1. Участниками отношений при организации обучения на дому являются:

2.1.1. Учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, учащиеся с ОВЗ, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение;

2.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, принадлежащих к категории, указанной в п.2.1.1.;

2.1.3. Педагогические работники общеобразовательного учреждения.

2.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента учащихся соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основанием для организации обучения на дому являются:

2.3.1. Медицинская справка КЭК с указанием рекомендуемых сроков обучения на дому;

2.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы: 2.4.1. Заявление в письменной форме на имя директора школы;

2.4.2. Заключение медицинской организации;

2.4.3. Заявление (по желанию) на предоставление психолого-педагогической помощи.

2.5. На основании документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения руководитель образовательного учреждения издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану».

2.6. По желанию заявителя обучение может осуществляться в учебных помещениях образовательного учреждения (указывается в заявлении).

2.7. Для обучающихся с ОВЗ на дому устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.8. Объем учебной нагрузки для обучающихся по основным образовательным программам общего образования определяется в соответствии с ФГОС общего

образования и может быть изменен в соответствии с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного учащегося. В пределах доведенного фонда оплаты труда количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую нагрузку.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, или с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний по данному учебному предмету.

2.10. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.11. Образовательное учреждение по заявлению родителей оказывает психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных образовательных программ, осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с рабочими программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы учебного плана класса, в состав которого включен ребенок и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.13. Занятия проводятся на дому, в школе или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий. Расписание в обязательном порядке согласовывается с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.14. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.15. При отборе учителей для работы с детьми, нуждающимися в длительном лечении и (или) детьми-инвалидами на дому или дистанционно, преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении.

2.16. Оценка знаний учащихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется согласно локальному акту школы о системе оценивания.

2.17. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в электронный журнал «Индивидуального обучения на дому», где фиксируется дата занятия, тема проведенного занятия, домашнее задание, выставляются текущие и итоговые отметки.

2.18. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

2.19. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.20. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе проводит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.21. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации обучения на дому

3.1. Права и обязанности обучающихся

3.1.1. Обучающихся в форме индивидуального обучения на дому имеет право получать общее образование в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования.

3.1.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в локальных нормативных актах ОУ;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию (или посещать ОУ);

- вести дневник, тетради.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом возможностей и интересов ребенка; - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных нормативных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к образованию; - своевременно предоставляют необходимые документы, информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам); - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.3 Права и обязанности педагогических работников

3.3.1. Педагогический работник школы имеет права, предусмотренные ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей; - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника, расписываться в нем, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

3.3.3. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) обучающегося и учителями, контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.3.4. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей о всех изменениях в образовательном процессе.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

Индивидуальное обучение детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

5. Требования к документации по организации обучения на дому

При организации обучения на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

Положение о порядке организации на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей – инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);

Договор о получении образования на дому (Приложение 2);

Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

Приказ директора школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;

Приказ директора школы «Об утверждении рабочих программ, индивидуального расписания занятий»;

Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося на дому, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы;

Индивидуальный учебный план;

Рабочие программы учителей - предметников;

Электронный журнал «Индивидуального обучения на дому».

Приложение 1

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося об организации обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому

_____ (ФИО полностью)

обучающегося(ейся) класса с _____ по _____ 20__ 20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

_____ Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом _____
(наименование образовательной организации)

ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____