

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол №1 от 28.08.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Шевелёвская
средняя общеобразовательная школа»

С.Н. Алексеева
Приказ № 158 от 01 сентября 2025г.

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
«Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, другим нормативно-правовыми актами действующего законодательства в сфере образования, защиты прав детей, договором между ППк и территориальной психолого-педагогической комиссией.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия работы ППк, а также контроля над его работой определяются общеобразовательным учреждением.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психологопедагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояния декомпенсации;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся и воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций территориальной психологопедагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в общеобразовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение администрации школы по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей для последующего принятия решений по организации их психолого-педагогического сопровождения.

3. Организация работы ППк

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников общеобразовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Классные руководители совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом готовят список несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей для обсуждения на консилиуме. В ходе консилиума проводится обсуждение образовательных потребностей каждого учащегося.

На первом заседании рассматриваются результаты первичного обследования (общий анализ особых образовательных потребностей несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, выявление среди них обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке, и выработка общей стратегии индивидуального сопровождения каждого такого обучающегося)

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. В решение первого заседания:

- составляется список несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, и разрабатывается индивидуальный план для каждого обучающегося;

- учителя - предметники осуществляют краткий анализ сформированности предметных и метапредметных компетенций;

- классный руководитель и социальный педагог собирают общую информацию о семейной ситуации и истории развития, анализируют общение обучающегося с одноклассниками и педагогами, выделяют коммуникативные ситуации, в которых возникали сложности;

- педагог-психолог проводит психологическую диагностику эмоционального состояния личности обучающегося, определяет уровень его адаптации и общую оценку социальных навыков ребенка.

Второе заседание консилиума предназначено для анализа текущей работы и

внесения необходимых корректировок в индивидуальный план. Его рекомендуется проводить не позднее трех месяцев после первого.

Итоговый консилиум проводится в конце учебного года и предполагает анализ проделанной работы и оценку ее эффективности.

Подготовка ко второму и третьему консилиумам предполагает мониторинг языковой и социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, включающий оценку удовлетворенности особых образовательных потребностей.

3.5. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.7. Коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. При направлении ребенка в ТПМПк предоставляется копия коллегиального заключения ППк. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение может направляться только по официальному запросу.

3.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.11. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями.

3.12. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.13. ППк работает во взаимодействии с территориальной психологопедагогической комиссией.

4. Порядок создания ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением о психолого-педагогическом консилиуме «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Председателем ППк назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Состав ППк:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- логопед;
- педагоги, классные руководители;
- педагог – психолог.
- дополнительно включаются учитель (педагог), осуществляющий диагностику уровня владения русским языком несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, который в дальнейшем будет осуществлять работу по языковой адаптации обучающегося, а также учителя - предметники, определяющие уровень готовности обучения несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей в конкретном классе.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в общеобразовательном учреждении (психиатр, педиатр, невролог, дефектолог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний консилиума;

У председателя консилиума находятся:

- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк;
- список специалистов ППк;
- расписание работы специалистов и консилиума;
- письменные заявления родителей (законных представителей) или договоры между ППк и родителями (законными представителями);

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового с учетом изменений в законодательстве об образовании.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»**

Председатель – заместитель директора по УВР _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель _____

Родитель _____

Отсутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____ (ФИО)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____ (ФИО)

2. СЛУШАЛИ:

_____ – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

_____ составили индивидуальные заключения по итогам
обследования _____

3. СЛУШАЛИ:

_____ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения _____
и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____.

Приложения:

1) характеристики _____ (ФИО);

2) копии рабочих тетрадей _____ (ФИО)

Председатель _____ Члены ППк _____

**Заключение
психолого-педагогического консилиума**

Образовательное учреждение - МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»

Выдано – _____ (дата рождения — _____)

В том, что он(а) был(а) проконсультирован(а) — _____

Заключение:

По результатам диагностического обследования познавательной и эмоционально-волевой сферы, отслеживанию динамики развития учащегося специалистами: педагогом-психологом, учителем -дефектологом, учителем - логопедом и по представленной характеристике классного руководителя, по соглашению родителей (законных представителей) учащейся(гося), направить для комплексного обследования в Территориальную комиссию Крапивинского муниципального района учащегося _____ класса

_____ с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Рекомендации по обучению:

Уровень актуального психического развития _____ ниже показателей нормы возрастного развития. Продолжить обучение в _____ классе по адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ЗПР.

Председатель ППк: _____/_____/

Члены ППк: директор школы _____/_____/

педагог-психолог _____/_____/

учитель-логопед _____/_____/

учитель – дефектолог _____/_____/

классный руководитель _____/_____/

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения (обязательно для заполнения)</p>	
Общие сведения	
<p>Дата поступления в образовательную организацию</p>	
<p>Образовательные организации, посещаемые обучающимся на каждом уровне обучения (перечислить)</p>	
<p>Образовательная программа на сегодняшний день (полное наименование и вариант, при наличии), год обучения (обязательно для заполнения)</p>	
<p>Форма организации образования: выбрать, подчеркнуть (обязательно для заполнения)</p>	<p><u>В образовательной организации:</u> в группе ДО: комбинированной направленности, компенсирующей направленности (ЗПР, НОДА, логогруппа, УО), общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания; в классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с нарушением ..., инклюзивно. <u>Вне образовательной организации:</u> в форме семейного образования в форме самообразования</p>
<p>Периоды обучения на дому (при наличии): - классы, в которых обучался на дому (перечислить) - № и дата справки ВК, наименование медицинской организации за текущий период, срок действия</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Использование при</p>	<p>▪ да;</p>

<p>реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ нет.
<p>Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ да; ▪ нет.
<p>Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер) или законный представитель (с указанием документа)</p>	
<p>Трудности в обучении (перечислить)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<p>Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: подчеркнуть и дополнить (обязательно для заполнения при наличии неусвоения ОП или проблем в поведении)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) _____ ; - перевод в состав другого класса; - замена учителя начальных классов (однократная, повторная); - межличностные конфликты в среде сверстников; - конфликт семьи с образовательной организацией; - обучение на основе ИУП (обучение на дому, обучение по заявлению законных представителей); - повторное обучение; - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий.
<p>Трудности в поведении ребенка (перечислить)</p>	
<p>Отношение семьи к</p>	

трудностям ребенка	
<p>Трудности, переживаемые в семье: подчеркнуть и дополнить (обязательно для заполнения при наличии неуспеваемости ОП или проблем в поведении)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - материальные; - хроническая психотравматизация _____ - наличие жестокого отношения к ребенку (конкретно) _____; - факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами (в том числе братья/сестры с нарушениями развития), конкретно _____ _____; - переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад _____; - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи _____; - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком (конкретно) _____
Сведения об условиях и результатах обучения:	
<p>Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).</p>	
<p>Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития</p>	

<p>обучающегося За _____ (указать период).</p>	
<p>Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося: (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования</p>	
<p>Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивация к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).</p>	
<p>Отношение семьи к трудностям обучающегося.</p>	
<p>Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты</p>	

<p><i>психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).</i></p>	
<p><i>Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим или не актуализирует); отношения с семьей (жизненные планы и профессиональные намерения).</i></p>	
<p><i>1.1. Характеристика поведенческие девиаций: (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома, и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и/или вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам; сквернословие; отношение к</i></p>	

<i>компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности.</i>	
Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.	
Дополнительная информация (указываются: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).	
Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.	

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации

Дата составления представления.

Директор школы _____

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

Приложение 4.

Председателю школьного ППк
МБОУ «Шевелёвская средняя
общеобразовательная школа»

от классного руководителя ____ класса

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о направлении на ТПМПК обучающегося _____ класса
МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»
_____ (ФИО)

Дата рождения обучающегося - _____

Место жительства - _____

Дата подачи заявления _____ _____ подпись классного руководителя

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого - педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____,
паспорт _____
выдан _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ года рождения, обучающегося в _____ « _____ » *классе*, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

НАПРАВЛЕНИЕ
на психолого-медико-педагогическую комиссию

На Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса направляется

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)
обучающийся/обучающаяся (воспитанник/воспитанница) __ класса (группы)
(нужное подчеркнуть)

(официальное наименование образовательной организации)

Причина(ы) направления на комиссию _____

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления направления)

Исполнитель,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю ТПМПК
Крапивинского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
(полностью))

(документ, удостоверяющий личность)
(выдан)

регистрация по адресу:

Номер
телефона: _____
Адрес электронной почты (при
наличии) _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания ребенка))

- в помещениях ПМПК;
- по месту обучения при организации выездного заседания комиссии
- по месту проживания (лечения) обследуемого (если обследуемый не может
прибыть к месту проведения обследования),
причины _____
- дистанционно, причины _____

и представить мне заключение о:

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего
общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с
обучающимся;

оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

для оказания ФГУ МСЭ содействия в разработке ИПРА.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления заявления)