
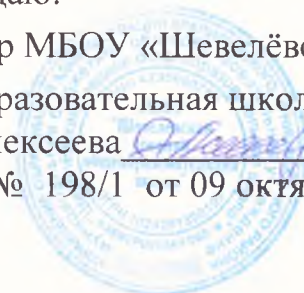


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 07 октября 2019 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Шевелёвская средняя
общеобразовательная школа»
С.Н. Алексеева 
приказ № 198/1 от 09 октября 2019 г.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого- педагогического консилиума (далее – ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», другим нормативно- правовыми актами действующего законодательства в сфере образования, защиты прав детей, договором между ППк и территориальной психолого-педагогической комиссией.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия работы ППк, а также контроля над его работой определяются общеобразовательным учреждением.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями,

состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояния декомпенсации;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся и воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в общеобразовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение администрации школы по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.

3. Организация работы ППк

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников общеобразовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.6. Коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При направлении ребенка в ТПМПК предоставляется копия коллегиального заключения ППк. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение может направляться только по официальному запросу.

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.10. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями.

3.11. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.12. ППк работает во взаимодействии с территориальной психолого-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением о психолого-педагогическом консилиуме «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Председателем ППк назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Состав ППк:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- логопед;
- педагог – психолог.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в общеобразовательном учреждении (психиатр, педиатр, невролог, дефектолог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний консилиума.

У председателя консилиума находятся:

- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк;
- список специалистов ППк;
- расписание работы специалистов и консилиума;
- письменные заявления родителей (законных представителей) или договоры между ППк и родителями (законными представителями);
- договор между ППк и ТПМПк

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового с учетом изменений в законодательстве об образовании.