

Утверждаю
Директор МБОУ «Шевелёвская средняя
общеобразовательная школа»

С.Н. Алексеева
« 09 » _____ марта 2022 г.

**Положение
об организации питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Шевелёвская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим возрастным потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из многодетных и малообеспеченных семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Услуги по организации питания обучающихся школы оказывает предприятие питания на основе договора или контракта.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации на условиях, определенных договором (контрактом).

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации льготного горячего питания обучающихся или на платной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) определяется настоящим Положением с назначением ответственного лица.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.7. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ, в случаях, предусмотренных законодательством, производится за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Крапивинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, а также за счет средств родителей (законных представителей). Предоставление горячего питания учащимся за счет средств родителей (законных представителей) производится только на добровольной основе, выраженной со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

4.8. Ответственный за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания.

- Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.

- Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате питания отдельным категориям учащихся МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа»

5.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей, обучающихся в 5-11 классах в МБОУ, устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К таким категориям относятся:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети, проживающие в многодетных семьях, не являющиеся малообеспеченными;
- дети, проживающие в семьях, состоящих из одного родителя и двух несовершеннолетних детей;
- дети, участвующие в бесплатной перевозке до образовательного учреждения и обратно.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение бесплатного горячего питания при обучении по адаптированным образовательным программам с 1 по 11 класс.

5.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.4. Основанием для обеспечения учащихся питанием является заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.5. Документы на предстоящий учебный год сдаются до 31 мая текущего года.

5.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в МБОУ.

5.7. Исходный список учащихся на бесплатное питание утверждается директором МБОУ после рассмотрения всех представленных документов.

5.8. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.9. Право на льготное питание за счет средств местного бюджета не распространяется на категории учащихся, получающих меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета (дети, проживающие в многодетных, малообеспеченных семьях).

6. Финансирование питания, осуществляемого на льготной основе

6.1. Финансовое обеспечение питания, осуществляемого на льготной основе, является расходным обязательством Крапивинского муниципального района, исполняемым за счёт собственных доходов бюджета района.

6.2. Расходы на обеспечение питания обучающихся на льготной основе, устанавливаются в следующем размере:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 25 рублей в день;

- дети, находящиеся под опекой – 25 рублей в день;

- дети-инвалиды – 25 рублей в день;

- дети, с ограниченными возможностями здоровья – 50 рублей в день;

- дети, проживающие в многодетных семьях, не являющиеся малообеспеченными – 25 рублей в день;

- дети, проживающие в неполных семьях, т.е. состоящих из одного родителя с двумя или несколькими несовершеннолетними детьми – 25 рублей в день;

- дети, участвующие в бесплатной перевозке до образовательного учреждения и обратно – 25 рублей в день.

7. Контроль организации школьного питания

5.1. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Шевелёвская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Контроль посещения классами столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заведующий производством.

5.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет школы.
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами
- Своевременно вносить плату за питание ребенка.
- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.