



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
КРАПИВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

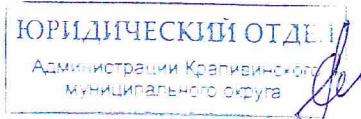
от 21.04 2022г. № 576  
пгт. Крапивинский

**О внесении изменений в постановление администрации  
Крапивинского муниципального округа от 01.09.2021 № 1143  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Административный регламент) утвержденный постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 01 сентября 2021 года №1143 следующие изменения:

1.1. абзац 21 пункта «Круг заявителей» раздела I изложить в следующей редакции:



«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

1.2. в пункт «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела II внести следующие изменения:

1.2.1. абзацы – 7, 8, 9 заменить текстом следующего содержания:

5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).»;

1.2.2. абзац 48 изложить в следующей редакции:

«- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся»;

1.3. в пункт «Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III внести следующие изменения:

1.3.1. абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, а также о приеме детей в остальные классы издается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и необходимых документов.»;

1.3.2. абзац 11 изложить в следующей редакции:

«При зачислении ребенка руководитель общеобразовательной организации обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»;

1.4. в приложение 4 Административного регламента предпоследний абзац «заявления» изложить в следующей редакции:

«С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(ы) (да/нет) \_\_\_\_\_»;

1.5. в приложение 5 Административного регламента предпоследний абзац «заявления» изложить в следующей редакции:

«С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (да/нет) \_\_\_\_\_»;

1.6. приложение 7 Административного регламента утвердить в новой редакции (приложение к постановлению).

2. Утвердить внесенные в Административный регламент изменения.

3. Организационному отделу администрации Крапивинского муниципального округа (Е.В. Букатина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обнародование на стенде администрации Крапивинского

муниципального округа по адресу: Крапивинский район, пгт. Крапивинский,  
ул. Юбилейная, 15.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

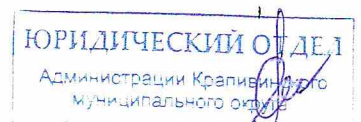
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
главы Крапивинского муниципального округа Остапенко З.В.

Глава  
Крапивинского муниципального округа



Т.И. Климина

исп. Заворин Д.С.,  
8(38446)22-2-36



## НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в \_\_\_ класс на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год  
№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приняты

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i>	
5	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры <i>(в случае использования права преимущественного приема)</i>	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
9	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i> )	
10	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	
11	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
12	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
13	Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)	
14	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись должностного лица,  
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
дата выдачи расписки

М.П.