

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 15 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.Н.Алексеева
Приказ № 243 от
01.09.2017г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Шевелевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МБОУ «Шевелевская средняя общеобразовательная школа», дошкольная группа и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников посещающих дошкольную группу.

1.4. Дисциплина в дошкольной группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольной группы и их родителями (законными представителями) и вступают в силу с 01.09.2016г

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБОУ «Шевелевская средняя общеобразовательная школа» в сети интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Шевелевская средняя общеобразовательная школа», дошкольная группа осуществляется в

соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период 09.01. - 15.01.
- каникулярный период –01. 06 по 31.08

Во время каникул сокращается образовательная нагрузка, приоритет отдается самостоятельной деятельности детей по собственным предпочтениям и интересам.

Летний оздоровительный период длится с 01.06 по 31.08. Это период когда дети охвачены мероприятиями спортивно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Праздничные дни: 04.11.,23.02.,08.03.,01.05.,09.05.,12.06.,01.09.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Шевелевская средняя общеобразовательная школа»

2.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – не более 10 минут;
- во 2 младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 – 25 минут;
- в подготовительной(разновозрастной) группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.7. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Шевелевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.8. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1.Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
 - обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ;
 - посещение кружковых занятий ;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
-

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает и забирает его **только лично воспитателю.**

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 9ч.00 мин.

4.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

4.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- Информирует руководителя дошкольного учреждения;
- В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть полиции Крапивинского муниципального района по телефону 102;
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка .

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (не включая выходные) ребенок принимается только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

5.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

На основании Положения « О порядке установления родительской платы за присмотр и уход а за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» пункт 4.4 При непосещении ребенком оплата взимается полностью за период отсутствия ребенка в течение пяти и более дней в месяц без уважительных причин. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

5.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 35-3-01 или предупредить воспитателя.

5.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по

тел. 35 -3-01 накануне до 12.00 час.

5.7. Администрация МБОУ «Шевелевская СОШ» оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

5.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.9. В МБОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

5.10. В МБОУ дети гуляют 2 раза в день, продолжительность прогулки зависит от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и

скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.2660-10, п.12.5).

6. Одежда и гигиена ребенка

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой опрятной и удобной одежде.

6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

6.3. У ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

6.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

6.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

6.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.13. Ребенок приводится в дошкольную группу в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

6.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

7. Организация питания

7.1. МБОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей возлагается на МБОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Дети получают четырехразовое питание + второй завтрак, состоящий из сока или фрукта.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МБОУ.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

7.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБОУ.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ без разрешения администрации.

8.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МБОУ.

8.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБОУ.

8.5. Запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

8.6. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки, деньги и др.).

8.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

8.8. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.) Администрация не несет ответственности за утерю и порчу украшений.

8.9. В помещении и на территории МБОУ строго запрещается курение.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по

оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал дошкольную группу, выполняется в следующем месяце.

9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 22-0-32

10. Воспитанники обязаны:

10.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ;

10.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБОУ;

10.3. бережно относиться к имуществу.

11. Воспитанникам запрещается:

11.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

11.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

11.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

12. Поощрения воспитанников

12.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

12.2. объявление благодарности воспитаннику;

12.3. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

12.4. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

13. Защита прав воспитанников

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления МБОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Ознакомлены:
