

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Справка по итогам анализа деятельности рабочей группы по переходу на новые
ФГОС НОО и ООО за 1-е полугодие**

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2021/22 учебный год в школе проведен анализ степени реализации мероприятий дорожной карты постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

Дата проведения контроля: с 10.01.2022 по 17.01.2022.

Цель: проанализировать реализацию мероприятий дорожной карты за 1-е полугодие 2021/22 учебного года.

Вид контроля: тематический.

Методы контроля: собеседование с рабочей группой, проверка документации.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

На начало 2021/22 учебного года в школе была сформирована рабочая группа по обеспечению постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО. Деятельность рабочей группы определяется дорожной картой постепенного перехода на новые образовательные стандарты в период с 2021 по 2027 годы.

Результаты проверки деятельности рабочей группы отражены в таблице.

| № п/п | Мероприятия | Отметка о реализации | Примечания |
|---|---|---|--|
| 1. Реализация мероприятий по организационному обеспечению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Проведено своевременно | Присутствовало 83% родителей обучающихся 1–8-х классов |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности | Проведены: 1) педагогический совет «Изменения в новых ФГОС НОО и ООО»; | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | 2) заседания ШМО по изучению ФГОС в части предметных областей. | |
| 3 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проведена оценка условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | |
| 4 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Начаты мероприятия по оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО: проанализирована техническая оснащенность учебных кабинетов | |
| 5 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Сформирована заявка на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников с учетом письма Минпросвещения России от 11.11.2021 № 03-1899 | |
| 2. Реализация мероприятий по нормативному обеспечению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 6 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Начато формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 7 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | Проведено первичное ознакомление педагогических работников с документами, регламентирующими переход на новый ФГОС | |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 8 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | Проведены заседания ШМО, посвященные изучению нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО | |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Заместителем директора по УВР проведены индивидуальные консультации с учителями будущих 1-х и 5-х классов (по вопросам структуры, содержания и планируемых результатов рабочих программ по предметам) | |
| 4. Реализация мероприятий по кадровому обеспечению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 10 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проведено | |
| 11 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проведено. Выявлены образовательные потребности | |
| 12 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу | Разработан ежегодный план-график курсовой подготовки педагогических работников. | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | |
| 5. Реализация мероприятий информационного обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 13 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Размещено | |
| 14 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проводится посредством размещения информации для родителей на школьном сайте, странице школы в ВК | |
| 15 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Проведено первичное изучение мнения родителей о переходе на новые ФГОС в сентябре 2021 года | |

ВЫВОД

1. Деятельность рабочей группы по подготовке школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 90%.
2. Причины, по которым не был проведен ряд мероприятий дорожной карты, объективны: болезнь педагогов или участников рабочей группы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Рабочей группе в срок до 21.01.2022 скорректировать дорожную карту на 2-е полугодие 2021/22 учебного года:
 - при необходимости перераспределить обязанности между членами рабочей группы с целью повышения эффективности ее деятельности;
 - внести корректировку в сопутствующие документы: план методической работы школы, план-график курсовой подготовки, планы ШМО.

1. Зам.директора по УВР Жарковой Н.А. провести повторную проверку деятельности рабочей группы в срок до 30.05.2022. Результаты проверки предоставить в аналитической справке.

Исполнитель: Жаркова Н.А. зам.директора по УВР.

Со справкой ознакомлены:

Михальцова С.А.

Грибов А.И.

Кольцова В.В.

<...>